

Projektmanager*in (m/w/d) „Digitale Souveränität und Open Source“

im Amt für Angelegenheiten des Oberbürgermeisters und des Rates

Das Amt für Angelegenheiten des Oberbürgermeisters und des Rates (Fachbereich 1) sucht für den Geschäftsbereich II - Richtlinien der Stadtpolitik / ClIO, im Team „Digitale Großstadt“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt,

eine*n Projektmanager*in (m/w/d) „Digitale Souveränität und Open Source“

Das „Memorandum zur Digitalisierung 2020 bis 2025“ verweist bereits auf die hohe Bedeutung von Open Source für die digitale Souveränität der Kommune, indem es fordert, wo möglich Open Source-Software (OSS) zu nutzen und die von der Verwaltung entwickelte oder zur Entwicklung beauftragte Software der Allgemeinheit zur Verfügung zu stellen. Eine Potenzialanalyse zur Anwendung von Open Source in der Stadtverwaltung Dortmund (Untersuchung der Potenziale von freier Software und offenen Standards) wurde den politischen Gremien im 3. Quartal 2022 vorgelegt. Auf deren Basis soll eine Open Source-Strategie für die Stadt Dortmund abgeleitet werden, die anhand standardisierter Bewertungskriterien die Entscheidungsfindung für den Einsatz von Open Source-Software unterstützt und einen Fahrplan zur Sicherstellung der digitalen Souveränität enthält.

Im jungen, interdisziplinären Team sind Sie für die Entwicklung einer passgenauen Strategie unter den in Dortmund beschlossenen und gültigen Prämissen zuständig. Dazu ist es notwendig, Aspekte der Sicherheit, Wirtschaftlichkeit, Zuverlässigkeit, Funktionalität, Ergonomie, Nachhaltigkeit und Praktikabilität des Einsatzes von Open Source-Lösungen transparent zu machen und sinnvoll abzuwägen. Darüber hinaus ist die Durchführung von Technologiescreening ebenso notwendig, wie die Vernetzung mit staatlichen sowie nicht-staatlichen Open Source-Initiativen auf nationaler wie internationaler Ebene.

Die Ausschreibung richtet sich an Bewerber*innen, die über ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Uni-Diplom) der Fachrichtung Rechts-, Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften oder Vergleichbarem verfügen. Beamte*innen müssen zudem die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, Ämtergruppe des 2. Einstiegsamts des nichttechnischen Dienstes nachweisen.

Die Planstelle ist nach A 13 LG2EA2 LBesO NRW bzw. Entgeltgruppe 13 TVöD bewertet.

Sie verstärken unser Team mit diesen Aufgaben:

- Entwicklung einer passgenauen Open Source Strategie unter den in Dortmund beschlossenen und gültigen Prämissen
- Definition, Gestaltung und Abstimmung von Richtlinien und Bewertungskriterien zum Einsatz von OSS
- Entwicklung und Durchführung eines Prozesses zur Festlegung von Standards für den Einsatz von Open Source-Software
- Ansprechpartner*in im Software-Einführungsprozess hinsichtlich Open-Source-Fragestellungen
- Schnittstellenfunktion zur KGSt und anderen Keyplayern sowie zentraler Kontakt der Themen „Digitale Souveränität“ und „Open Source“

Dieses Profil zeichnet Sie aus:

- Erfahrung mit Open Source-Software bzw. Bereitschaft, sich in rechtliche Aspekte der OSS-Verwendung einzuarbeiten
- Sicherer Einsatz von Projektmethoden
- Gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Hohes Maß an Eigeninitiative und lösungsorientiertem Arbeiten
- Strukturiertes Denken und Handeln, Kooperationsfähigkeit, Flexibilität, Eigeninitiative sowie Konflikt- und Kommunikationsfähigkeit
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Der sichere Umgang mit der bei der Stadt Dortmund eingesetzten Standardsoftware (u. a. MS-Office) wird vorausgesetzt.

Grundsätzlich besteht die Möglichkeit, die Aufgaben in Teilzeittätigkeit wahrzunehmen. Eine flexible Arbeitszeitgestaltung kann – orientiert an den dienstlichen Erfordernissen – vereinbart werden.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach den Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Schwerbehinderten sind erwünscht.

Die Bewerber*innen werden gebeten, ihre Bewerbung auf die Ausschreibung **MR 01-847/2023** dem Personal- und Organisationsamt –11/3-2– bis zum **30.11.2023** auf dem Dienstweg zuzuleiten. Bitte nutzen Sie dazu – sofern es Ihnen möglich ist – das digitale Bewerbungsformular über die Schaltfläche "**Jetzt Bewerbung ausfüllen**". Mehr Infos erhalten Sie in unseren [FAQ](#).

Ansprechperson:

Sebastian Kieper

0231/50-29235

skieper@stadtdo.de